



НАЦЫЯНАЛЬНАЯ АКАДЭМІЯ
НАВУК БЕЛАРУСІ

Дзяржаўная навуковая ўстанова
ІНСТЫТУТ ЭКАНОМІКІ

вул. Сурганава, 1, корп. 2, 220072, г. Мінск
тэл. (017) 284-24-43; факс (017) 284-07-16

НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
НАУК БЕЛАРУСИ

Государственное научное учреждение
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

ул. Сурганова, 1, корп. 2, 220072, г. Минск
тел. (017) 284-24-43; факс (017) 284-07-16

E-mail: director@economics.basnet.by

29.03.2021

№ 350-02-15/109

на _____

Руководителям организаций
НАН Беларуси

О проведении тематического семинара

Государственное научное учреждение «Институт экономики НАН Беларуси» с целью оказания методической помощи по вопросам хранения и учета документов в организациях проводит **27 апреля 2021 года** тематический онлайн-семинар:

«Работа с архивами и архивными документами. Создание архивов документов в электронном виде».

Программой семинара предусмотрено рассмотрение следующих вопросов:

- Порядок работы архива организации.
- Правила хранения, учета и использования документов архива организации.
- Прием документов из структурных подразделений в архив организации.
- Подготовка документов к передаче на постоянное хранение в государственный архив или на уничтожение.
- Организация хранения документов в электронном виде. Создание архивов документов в электронном виде и др.

Разработчик и автор нового законодательства по вопросам организации работы с электронными документами и их архивного хранения (Закон Республики Беларусь от 18 ноября 2018 года № 143-З "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь "Об электронном документе и электронной цифровой подписи", Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 19 "Об утверждении Инструкции по работе с электронными документами в государственных органах, иных организациях", Постановление Министерства юстиции от 6 февраля 2019 г. № 20 "Об утверждении Правил работы с документами в электронном виде в архивах

государственных органов, иных организаций", Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 мая 2019 г. № 324 "Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2010 г. № 1086") разъяснит слушателям онлайн-семинара основные требования к организации работы с архивными документами, даст советы по выбору системы архивного хранения электронных документов, ответит на другие вопросы, относящиеся к сфере архивного дела и делопроизводства.

Перед участниками семинара выступит:

- **Столина Татьяна Владимировна**, главный государственный инспектор архивов и делопроизводства Республики Беларусь (ранее), член редакционной коллегии журнала «Архивы и делопроизводство»;

Стоимость участия одного слушателя в семинаре составляет **75,0 рублей (в том числе НДС по ставке 20% - 12,50 рублей)**.

По окончании выдается документ – справка об обучении государственного образца.


Для участия в онлайн-семинаре необходимо предварительно оформить (заполнить, подписать и поставить печать) три экземпляра договора и акта приемки оказанных услуг (образцы договора, акта и заявки, а также программу семинара можно скачать по адресу <http://economics.basnet.by> в разделе «семинары и конференции») и выслать в институт почтой, предварительно оплатив услуги по проведению онлайн-семинара.

После оплаты и за день до проведения онлайн-семинара на e-mail, указанный в заявке, будет отправлена персональная ссылка для входа на семинар. Подключение к онлайн-семинару осуществляется в режиме реального времени с использованием платформы Zoom.

Заявки на обучение просим присылать по факсу: (017) 378-27-30, E-mail: seminar@economics.basnet.by. Телефон для справок: (017) 378-27-30.

Регистрация участников проводится в день проведения онлайн-семинара с 09.30 до 10.00. Начало в 10.00.

Директора института



В.Л.Гурский