



НАЦЫЯНАЛЬНАЯ АКАДЭМІЯ  
НАВУК БЕЛАРУСІ

Дзяржаўная навуковая ўстанова  
ІНСТЫТУТ ЭКАНОМІКІ

вул. Сурганава, 1, корп. 2, 220072, г. Мінск  
тел. (017) 284-24-43; факс (017) 284-07-16

НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
НАУК БЕЛАРУСИ

Государственное научное учреждение  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ

ул. Сурганова, 1, корп. 2, 220072, г. Минск  
тел. (017) 284-24-43; факс (017) 284-07-16

E-mail: [director@economics.basnet.by](mailto:director@economics.basnet.by)

02.05.2019 № 350-02-15/187  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям организаций  
НАН Беларуси

## О проведении тематического семинара

Государственное научное учреждение «Институт экономики НАН Беларуси» с целью оказания методической помощи по вопросам хранения и учета документов в организациях НАН Беларуси проводит 27 мая 2019 года тематический семинар:

«Порядок хранения документов в организации».

Программой семинара предусмотрено рассмотрение следующих вопросов:

- Определение сроков хранения документов
  - Сроки временного хранения документов;
  - Подготовка документов для передачи в архив организации и в государственный архив (порядок формирования и оформления дел, составление годовых разделов описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения; сводных описей дел);
  - Порядок уничтожения дел, сроки хранения которых истекли.
- Порядок составления актов о выделении к уничтожению документов и дел;
- Особенности работы с научно-технической документацией (научно-исследовательской, проектной, конструкторской, технологической): определение сроков ее хранения, проведение экспертизы ценности; составление перечней научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение; формирование дел и подготовка к передаче на постоянное хранение; порядок уничтожения и др.

В целях наиболее полного отражения данной тематики с учетом интересов (специфики) Вашей организации, предлагаем направить свои вопросы до начала семинара по электронной почте: [seminar@economics.basnet.by](mailto:seminar@economics.basnet.by).

Перед участниками семинара выступит Столица Татьяна Владимировна, автор, разработчик программы, член редакционной коллегии журнала «Архивы и делопроизводство».

Стоимость участия одного слушателя в семинаре составляет 66 рублей (в том числе НДС по ставке 20% - 11 рублей).

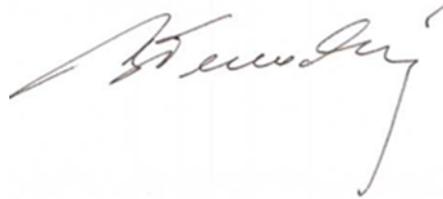
По окончании выдается документ – справка об обучении государственного образца.

Для участия в семинаре необходимо заключить договор о проведении семинара с работником на платной основе, а также оплатить услуги по проведению семинара по 24 мая включительно. Форму договора и заявки можно скачать по адресу: <http://economics.basnet.by/>.

Заявки на обучение просим присылать по факсу: (017) 284-27-30, E-mail: [seminar@economics.basnet.by](mailto:seminar@economics.basnet.by) с пометкой “семинар 27 мая 2019”. Телефон для справок: (017) 284-27-30.

Семинар будет проходить в ГНУ «Институт экономики НАН Беларуси» по адресу: г. Минск, ул. Сурганова, 1, корп. 2, ауд. 1110 (зал заседаний). Регистрация участников с 10:15 до 11:00. Начало в 11:00.

Директор



В.И. Бельский