

## **«Электронный документооборот – как оперативно внедрить и эффективно использовать»**

Продолжительность семинара 8 уч/ч, проводится по адресу:  
г. Минск, ул. Сурганова, 1, корп.2, а также дистанционно.

Дата проведения: **Прием заявок**

Регистрация слушателей проводится на основе заявки, заполненной по форме и отправленной по факсу или электронной почте. В ней должны быть указаны фамилия, имя, отчество специалистов (**на русском и белорусском языках**) которые направляются на обучение, должность, контактные телефоны, электронный адрес. А также оформить (заполнить, подписать и поставить печать) три экземпляра договора и акта приемки оказанных услуг и выслать в институт почтой, предварительно оплатив услуги по проведению семинара.

Предлагаем направлять в наш адрес возможные предложения и актуальные для Вашей организации вопросы в рамках заявленной тематики, которые будут доведены до лектора и рассмотрены в ходе семинара.

**Цель семинара** – оказания методической помощи в вопросах перехода на электронный документооборот и электронное архивное хранения.

**На кого рассчитан семинар** – для руководителей и специалистов государственных органов и организаций.

### **Программа семинара**

- Нормативная правовая и методическая база по работе с документами в электронном виде, электронными документами и информационными ресурсами в Республике Беларусь;
- Организация электронного документооборота в рамках автоматизированной системы документационного обеспечения управления. Придание электронным документам юридической силы;
- Организация архивного хранения электронных документов;
- Работа с документами в электронном виде, электронными документами в архивах организаций Республики Беларусь и др.

### **Лектор**

Столина Татьяна Владимировна, главный государственный инспектор архивов и делопроизводства Республики Беларусь (ранее), член редакционной коллегии журнала «Архивы и делопроизводство».

Заявки на обучение просим присылать:

- ✓ по факсу: (017) 378-27-30,
- ✓ E-mail: [seminar@economics.basnet.by](mailto:seminar@economics.basnet.by).

**Контактная информация по вопросам проведения обучающих курсов:** Вилейко Людмила Павловна, ведущий специалист отдела научно-организационной работы тел. (017) 378-27-30; +375 29 709 56 53.