

«Бумажный и электронный документооборот. Хранение бумажных и электронных документов»

Продолжительность семинара 8 уч/ч, проводится по адресу:
г. Минск, ул. Сурганова, 1, корп.2, а также дистанционно.

Дата проведения: **Прием заявок**

Регистрация слушателей проводится на основе заявки, заполненной по форме и отправленной по факсу или электронной почте. В ней должны быть указаны фамилия, имя, отчество специалистов (**на русском и белорусском языках**) которые направляются на обучение, должность, контактные телефоны, электронный адрес. А также оформить (заполнить, подписать и поставить печать) три экземпляра договора и акта приемки оказанных услуг и выслать в институт почтой, предварительно оплатив услуги по проведению семинара.

Предлагаем направлять в наш адрес возможные предложения и актуальные для Вашей организации вопросы в рамках заявленной тематики, которые будут доведены до лектора и рассмотрены в ходе семинара.

Цель семинара – оказание методической помощи в вопросах бумажного и электронного документооборота, архивного хранения документов.

На кого рассчитан семинар – для руководителей и специалистов государственных органов и организаций.

Программа семинара

- Понятие электронного документа и электронного документооборота;
- Порядок создания, оформления, подписания документов;
- Правила регистрации бумажных и электронных документов;
- Определение сроков хранения документов и порядок формирования бумажных и электронных дел;
- Организация хранения дел, подготовка и передача в архив организации и в государственный архив. Организация работы архива электронных документов и др.

Лектор

Столина Татьяна Владимировна, главный государственный инспектор архивов и делопроизводства Республики Беларусь (ранее), член редакционной коллегии журнала «Архивы и делопроизводство»

Заявки на обучение просим присылать:

- ✓ по факсу: (017) 378-27-30,
- ✓ E-mail: seminar@economics.basnet.by.

Контактная информация по вопросам проведения обучающих курсов: Вилейко Людмила Павловна, ведущий специалист отдела научно-организационной работы тел. (017) 378-27-30; +375 29 709 56 53.